



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ: 07.03.036.005.001, 05.13.006  
Αρ. Τηλ.: 22466544, 22466520  
Αρ. Φαξ: 22762047  
E-mail: [cyprusacademy@capa.mof.gov.cy](mailto:cyprusacademy@capa.mof.gov.cy)  
[etheophilou@capa.mof.gov.cy](mailto:etheophilou@capa.mof.gov.cy)

31 Αυγούστου 2023

## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

### Εκπαίδευση στο Νέο Σύστημα Αξιολόγησης της Απόδοσης Υπάλληλων της Δημόσιας Υπηρεσίας

Η Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), επιθυμεί να σας ενημερώσει ότι η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης (ΚΑΔΔ), στο πλαίσιο των δράσεων ενημέρωσης / εκπαίδευσης που προωθούνται σε σχέση με τη διαδικασία αξιολόγησης της απόδοσης των υπαλλήλων με βάση τους νέους Κανονισμούς που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από 01.01.2023 [περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμοί του 2022 (Κ.Δ.Π. 28/2022)], έχει **συμβληθεί με την ιδιωτική εταιρεία KPMG για τη διοργάνωση σειράς εκπαιδευτικών εργαστηρίων που θα υλοποιηθούν μεταξύ Οκτωβρίου 2023 και Φεβρουαρίου 2024** για τα στελέχη της δημόσιας υπηρεσίας που μετέχουν σε Ομάδες Αξιολόγησης (Αξιολογητές), με στόχο την **ανάπτυξη των δεξιοτήτων, γνώσεων και στάσεων τους σε σχέση με τους νέους κανονισμούς και την εφαρμογή τους.**

2. Ειδικότερα, οι εν λόγω εκπαιδεύσεις απευθύνονται:

- (α) **Στους Προϊστάμενους Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, Γενικούς Διευθυντές Υπουργείων / Υφυπουργείων και Διευθυντές Τμημάτων**, οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε **μονοήμερη εκπαίδευση το Νοέμβριο 2023** (σε ομάδες περίπου 10 ατόμων).
- (β) **Στα υπόλοιπα στελέχη – αξιολογητές** των οργανισμών της δημόσιας υπηρεσίας (Υφυπουργεία / Υπουργεία / Ανεξάρτητες Υπηρεσίες / Τμήματα) οι οποίοι θα κληθούν να συμμετάσχουν, σύμφωνα με βάση τον προκαταρκτικό σχεδιασμό, σε **δίημερη εκπαίδευση από τον Οκτώβριο 2023 μέχρι τον Φεβρουάριο 2024** (σε ομάδες περίπου 20-25 ατόμων).

3. Οι μαθησιακές δραστηριότητες θα προσαρμόζονται, όπου είναι δυνατό, στις ανάγκες της κάθε ομάδας στόχου και θα επικεντρώνονται στην πρακτική διάσταση της μάθησης, όπου, σε συνέχεια και του ηλεκτρονικού ασύγχρονου προγράμματος που ήδη προσφέρεται από την ΚΑΔΔ και το οποίο προτρέπονται όλοι να παρακολουθήσουν πριν συμμετάσχουν στα εργαστήρια, οι συμμετέχοντες θα έχουν τη δυνατότητα, μέσω σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθοδολογιών και εργαλείων (τεχνικές προσομοίωσης, ομαδικές εργασίες, μελέτες περίπτωσης κτλ), να επιλύσουν ερωτήματα σε σχέση με το νέο σύστημα αξιολόγησης και τη διαδικασία εφαρμογής του, να ενημερωθούν για καλές πρακτικές και εργαλεία επικοινωνίας και ανατροφοδότησης προς τους αξιολογούμενους υπαλλήλους, με απώτερο στόχο να συμβάλουν στην αλλαγή της κουλτούρας που είναι αναγκαία για την επιτυχή εφαρμογή του νέου συστήματος. Στους λειτουργούς που θα ολοκληρώνουν την εκπαίδευση θα εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης από την ΚΑΔΔ.

4. Αναφέρεται περαιτέρω ότι ο **Ανάδοχος θα επικοινωνεί προσωπικά με τα στελέχη που έχουν οριστεί ως αξιολογητές σε κάθε Οργανισμό** (σύμφωνα με τα στοιχεία που διαθέτει η ΚΑΔΔ), μέσω του ηλεκτρονικού υπηρεσιακού τους ταχυδρομείου και, όπου χρειαστεί και τηλεφωνικώς, προσκαλώντας τους για εγγραφή σε εργαστήριο και παρέχοντας όλες τις σχετικές πληροφορίες. Η σχετική επικοινωνία θα γίνεται **όσο το δυνατό πιο έγκαιρα** (περίπου 3-4 βδομάδες πριν την ημερομηνία έναρξης του κάθε σεμιναρίου). Εναλλακτικά, μπορείτε να ορίσετε **αρμόδιο λειτουργό** (και ενημερώσετε έγκαιρα την ΚΑΔΔ) με τον οποίο μπορεί να γίνεται η επικοινωνία και η εγγραφή όλων των υπαλλήλων της υπηρεσίας σας από ένα σημείο, αν το επιθυμείτε. Σε κάθε περίπτωση, νοείται ότι θα εξασφαλίζεται εκ των προτέρων η έγκριση των οικείων Προϊσταμένων για συμμετοχή των λειτουργών στις προγραμματισμένες εκπαιδεύσεις.

5. Σημειώνεται ότι, κρίθηκε προτιμότερο για σκοπούς ομοιομορφίας και αποτελεσματικότητας από εκπαιδευτικής αλλά και διοργανωτικής πλευράς, όπως οι συμμετέχοντες **προέρχονται στο βαθμό του δυνατού από τον ίδιο οργανισμό (Υπουργείο και υπαγόμενα Τμήματά του / Υφυπουργείο / Ανεξάρτητη Υπηρεσία)**. Ως εκ τούτου, **θα προσφέρεται επιλογή δύο ημερομηνιών εγγραφής, ανά οργανισμό** και τα στελέχη θα κληθούν να συμπληρώσουν μια απλή ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής με τα στοιχεία τους και τις προτιμητέες ημερομηνίες παρακολούθησης του εργαστηρίου που έχουν κατανεμηθούν στον οργανισμό τους. Θα τηρείται σειρά προτεραιότητας συμμετοχής και αν συμπληρωθούν οι θέσεις στη μια εκ των δύο επιλογών, οι συμμετέχοντες θα τοποθετούνται αυτόματα στη δεύτερη διαθέσιμη επιλογή. Τυχόν ακυρώσεις (ειδικά τελευταίας στιγμής) θα πρέπει να γίνονται μόνο για σοβαρούς υπηρεσιακούς λόγους ή/και για λόγους υγείας και ακολούθως να επαναπρογραμματίζεται, το συντομότερο δυνατό, η εγγραφή. Διευκρινίζεται επίσης ότι η πλειοψηφία των εργαστηρίων θα **προσφερθεί στη Λευκωσία και θα πραγματοποιείται εντός εργάσιμων ωρών**, σε αίθουσες που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό είτε στα κτήρια της εταιρείας KPMG είτε σε άλλους κατάλληλους χώρους. Νοούμενου ότι συγκεντρώνεται ικανοποιητικός αριθμός στελεχών που εργάζονται σε άλλες επαρχίες, ενδέχεται **να διοργανωθεί αριθμός εργαστηρίων και στη Λεμεσό**. Περισσότερες λεπτομέρειες θα δίνονται στην πρόσκληση για εγγραφή στα εργαστήρια που θα αποστέλλεται από τον Ανάδοχο.

6. Τονίζεται η σημασία της **δέσμευσης**, πρωτίστως των οικείων Προϊσταμένων αλλά και των λοιπών στελεχών όσον αφορά την έγκαιρη ανταπόκριση για **εγγραφή και παρακολούθηση της εκπαίδευσης**, καθότι το νέο σύστημα αξιολόγησης έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή και η πρώτη αξιολόγηση με τους νέους κανονισμούς για το έτος 2023 θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τέλος Μαρτίου 2024, επομένως οι αξιολογητές πρέπει να είναι σε θέση να το εφαρμόσουν. Επίσης, η εκπαίδευση στο νέο σύστημα αξιολόγησης έχει **περιληφθεί ως ορόσημο στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας** και ως εκ τούτου αποτελεί **κυβερνητική δέσμευση**, για την υλοποίηση της οποίας έχει αναληφθεί **συμβατική υποχρέωση** για το σχεδιασμό και υλοποίηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για κάλυψη όλου του πληθυσμού των αξιολογητών, οι οποίες **δεν θα επαναληφθούν**. Ως εκ τούτου η συμμετοχή όλων των στελεχών-αξιολογητών κρίνεται απαραίτητη.

7. Για τυχόν επικαιροποίηση / επιβεβαίωση των στοιχείων των αξιολογητών της υπηρεσίας σας ή / και περαιτέρω πληροφορίες χρειαστείτε, μπορείτε να απευθύνεστε τηλεφωνικώς ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία στην υπεύθυνη λειτουργό της ΚΑΔΔ, κα Έβη Θεοφίλου, Ανώτερη Λειτουργό Επιμόρφωσης ([etheophilou@capa.mof.gov.cy](mailto:etheophilou@capa.mof.gov.cy) και [cypusacademy@capa.mof.gov.cy](mailto:cypusacademy@capa.mof.gov.cy), τηλ. (22466544 και 22 466520).

8. Παρακαλείστε όπως η παρούσα Εγκύκλιος **τεθεί υπόψιν των Πυρήνων Μάθησης, ή/και άλλων αρμόδιων λειτουργών της υπηρεσίας** σας που μπορούν να βοηθήσουν στον αποτελεσματικό συντονισμό της όλης διαδικασίας.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Επίτροπο Διαφάνειας,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενικό Λογιστή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου.